



COMUNE DI PALERMO

Staff del Consiglio Comunale

Palazzo delle Aquile – Piazza Pretoria
Tel. 091 7402351 7402373
Fax n° 091 7402345

Palermo, _____

Responsabile del Procedimento: Dr. Antonio Rera

Risposta alla nota n° _____ del _____

Prot: N° _____

OGGETTO: Cottimo fiduciario per la fornitura di “Servizi Alberghieri” per l’Ufficio di Staff del Consiglio Comunale.

Spett.le

Premesso che la Presidenza del Consiglio Comunale e i suoi Organi collegati, nell’ambito dei compiti istituzionali sono tenuti ad intrattenere frequenti rapporti ed interscambi con enti e personalità nazionali ed internazionali, l’ Ufficio di Staff del Consiglio Comunale, preposto a provvedere alle esigenze connesse alle attività del Consiglio, al fine di poter assicurare il supporto organizzativo e logistico, intende procedere al cottimo fiduciario ai sensi del regolamento per la disciplina delle acquisizioni in economia di forniture di beni e servizi all’ individuazione della Ditta a cui affidare i servizi alberghieri per la programmazione 2014 per un importo di € 3.000,00 oltre Iva per ospitalità in alberghi di categoria “4 stelle” in regime di camera e prima colazione.

Si aggiudicherà la fornitura oggetto della presente trattativa privata, la ditta che offrirà il maggiore ribasso sull’importo posto a base d’asta specificando il numero delle notti offerte in regime di camera e prima colazione con sistemazioni in camere singole, doppie o doppie uso singola con servizi privati.

L’offerta redatta in carta libera, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante della ditta dovrà pervenire entro e non oltre le ore _____ del giorno _____ all’Ufficio di Staff del Consiglio Comunale – Piazza Pretoria, 1 – Palermo tel. 091 7402351.

La busta chiusa, contenente l’offerta, in caso di presentazione a mano, dovrà essere consegnata all’Ufficio di Staff del Consiglio Comunale.

All’esterno della busta dovrà essere indicato il nominativo o la ragione sociale del mittente, i lembi di chiusura dovranno essere sigillati e siglati dal titolare della Ditta, dovrà recare altresì, la dicitura “ **Cottimo fiduciario per la fornitura di Servizi alberghieri per l’Ufficio di Staff del Consiglio Comunale**”. In caso di società si dovranno indicare la ragione sociale della ditta e le generalità del rappresentante legale;

In caso di ditta individuale, le generalità del titolare.

Nel plico dovrà essere, altresì, inserita una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 445/2000, firmata dal titolare o dal legale rappresentante che attesti, sotto la propria responsabilità in ordine ai seguenti punti:

1. di essere a conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell’offerta;

2. di essere titolare o legale rappresentante della Ditta _____ sita in _____ via _____;
3. di non avere in corso procedimenti penali pendenti né aver ricevuto un provvedimento definitivo per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui art. 3 della 1423/53 e successive modifiche ed integrazioni;
4. di non avere a proprio carico sentenze di condanna passate in giudicato per taluno dei delitti contro la pubblica amministrazione e l'ordine pubblico previsti dagli artt. 314 primo comma, 319 ter, 321, 323 secondo comma, 326 terzo comma primo periodo e 416 bis del codice penale;
5. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;
6. di produrre, all'affidamento dei Servizi oggetto della fornitura, dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.L. 83 del 22/06/2012, art. 13 ter attestante l'adempimento degli obblighi richiesti dalla disposizione;
7. di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, cessazione di attività o in qualsiasi altra situazione equivalente;
8. di essere iscritto alla C.C.I.A.A. per categoria adeguata all'oggetto e che tale iscrizione alla data in cui viene resa non è decaduta, revocata o sospesa;
9. di non aver svolto, nel corso dell'anno solare, a favore del Comune di Palermo forniture del medesimo tipo di quella in oggetto per importi complessivi superiori a 100.000,00 Euro;
10. inoltre si dovrà indicare il codice fiscale e la Partita Iva ed in caso di Società le generalità del Rappresentante legale, in caso di Ditta individuale, le generalità del titolare;
11. di essere in possesso del documento unico di regolarità contributiva (**DURC**) e di poterlo esibire in caso di aggiudicazione della presente fornitura come previsto dalle vigenti norme in materia.
12. Di presentare Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi della Legge 136/2010 "Tracciabilità dei Flussi Finanziari";
13. di produrre garanzia fidejussoria nella misura prevista dell'art. 113 del "codice".
14. di avere sede operativa nel Comune di Palermo, di cui alla Legge in deroga n. 163/06 art. 20 e 21 allegato II A (attività esenti del codice dei contratti pubblici).

La mancata presentazione di una o più delle sopra indicate dichiarazioni non sarà ritenuta causa di esclusione, riservandosi questo Ufficio la facoltà di richiedere il completamento o l'integrazione della documentazione che, in tal caso, dovrà avvenire, a pena di esclusione, entro perentori giorni 10 dalla ricezione della richiesta.

La presentazione dell'offerta non vincola questo Ufficio nel caso in cui la trattativa non venisse aggiudicata per qualsiasi motivo, mentre vincola immediatamente il fornitore alla sottoscrizione dell'apposito contratto di accettazione per almeno 30 giorni.

Si attesta che il "pagamento di quanto dovuto sarà effettuato entro il termine di 60 giorni" (art.4, comma 4, D.Lgs.n. 231/2002), giusta Circolare del Sig. Ragioniere Generale n. 849060 del 28.11.12, stante la circostanza che il Comune riscuote le entrate proprie strutturalmente in percentuale.

Il Responsabile U.O.
Dott. Antonio Rera