



# COMUNE DI PALERMO

AREA DEL BILANCIO, PATRIMONIO E RISORSE FINANZIARIE  
SETTORE BILANCIO E TRIBUTI  
SERVIZIO ECONOMATO ED APPROVVIGIONAMENTI  
Via Roma n. 209 - 90133 PALERMO

**CAPITOLATO D'ONERI PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI TRASLOCO DEGLI ARCHIVI (CIRCA 200.000 FALDONI) PRESENTI PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI (PALAZZO DI GIUSTIZIA, PALAZZO EX E.A.S., NUOVA CITTADELLA GIUDIZIARIA E VIA VILLAREALE)**

**IMPORTO A BASE D'ASTA € 65.000,00 OLTRE IVA.**

## **ART. 1) OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

**Trasferimento degli archivi cartacei (circa 200.000 faldoni) presenti presso gli Uffici Giudiziari (Palazzo di Giustizia, Palazzo E.A.S., nuova Cittadella Giudiziaria e Via Villareale), presso i nuovi locali ubicati in Via Capitano Emanuele Basile a Palermo e circa 10000 faldoni da spostare dall'attuale deposito temporaneo, ove attualmente sono allocati, ai locali di fronte, nella medesima Via Emanuele Basile.**

Il trasferimento dei suddetti Archivi dovrà essere effettuato, **ESCLUSIVAMENTE NELLE ORE POMERIDIANE**, mediante le sottoelencate prestazioni:

- Ritiro, secondo le indicazioni impartite dai referenti dell'Amministrazione Giudiziaria, con imballo provvisorio in scatole, ove necessario, per trasloco pratiche;
- Consegna a destinazione con posizionamento faldoni come indicato dai referenti dell'Amministrazione Giudiziaria;
- Asporto del materiale di imballaggio usato e avvio allo smaltimento dello stesso presso le discariche autorizzate.

Si intende che il servizio **DOVRA'** essere svolto con l'ausilio di tutti i mezzi meccanici necessari (autoscala, piattaforma, cestelli elevatori, etc...) e quant'altro necessario per garantire un rapido ed agevole completamento delle operazioni.

Sono a totale carico della ditta aggiudicataria i costi sostenuti per il materiale "usa e getta" (cartoni, nastro adesivo, etichette, pluriball, ecc...) utilizzato per l'effettuazione dei servizi summenzionati. Pertanto, la ditta aggiudicataria si impegna a fornire su richiesta e senza alcun onere per l'Ente, eventuali materiali (cartoni, imballaggi vari).

**Le Ditte interessate, per formulare l'offerta, dovranno prendere visione dei suddetti locali, del materiale da trasportare, effettuando debito sopralluogo e prendendo accordi sul posto per visitare i locali di destinazione.**

Non sono previsti oneri per la sicurezza.

L'Amministrazione Comunale si farà carico di richiedere al competente Ufficio Giudiziario, il rilascio delle autorizzazioni necessarie ai mezzi per operare presso i locali di prelievo e per il piazzamento di autoscale, ove previste.

La Ditta ha l'obbligo di fornire, con congruo anticipo, almeno 15 gg. prima dell'inizio dei lavori, elenco completo del personale che sarà impegnato nell'esecuzione del servizio, corredato da copia dei documenti di riconoscimento, in corso di validità. Altresì, dovrà fornire copia fotostatica delle carte di circolazione degli automezzi che saranno utilizzati.

## **ART. 2)** **MODALITA' PER L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

La ditta aggiudicataria si impegna ad effettuare il sopracitato servizio, su richiesta dell'Amministrazione Comunale.

La ditta dovrà individuare un proprio Responsabile/coordinatore la squadra di manovalanza che, in base alle direttive impartite dall'Amministrazione Comunale, avrà il compito di presiedere a tutte le prestazioni oggetto dell'appalto e che dovrà assicurare la propria reperibilità, tramite telefono cellulare, durante tutto il periodo delle giornate lavorative.

Al termine di ogni giornata lavorativa, la ditta aggiudicataria dovrà trasmettere rendiconto delle operazioni effettuate al Direttore dell'esecuzione del Servizio.

A tale proposito, per ogni giornata lavorativa dovrà essere compilata a cura dell'impresa, una bolla di esecuzione lavori da cui dovrà risultare il tipo di intervento e i nominativi di coloro che hanno eseguito il servizio.

Le bolle di lavoro, dovranno essere debitamente firmate e timbrate dall'Ufficio Giudiziario interessato, a conferma della corretta esecuzione del lavoro, e dovranno inoltre essere allegate alla fattura, a riscontro dei lavori eseguiti.

## **ART. 3)** **TERMINI DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere eseguito entro gg. 70 dalla data di ricezione del relativo ordinativo; il servizio va effettuato a perfetta regola d'arte e nei siti indicati nello stesso ordinativo.

Qualora il servizio risultasse difforme, l'Amministrazione inviterà la Ditta aggiudicataria ad integrare il servizio, fissando un termine non superiore a giorni venti per l'adempimento, fermo restando l'applicazione della previste penalità.

## **ART. 4)** **SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Si applica, in materia, l'articolo 308 del Decreto del Presidente della Repubblica, 5 Ottobre 2010, n. 207, Regolamento di esecuzione ed attuazione del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n.163.

## **ART. 5)** **RESPONSABILITÀ'-ASSICURAZIONI DERIVANTI DALL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

L'Impresa appaltatrice sarà ritenuta responsabile dell'operato dei propri dipendenti e, pertanto, assumerà in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati, eventualmente, alle persone ed alle cose sia dell'Amministrazione sia di terzi, in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni di cui al presente capitolato.

L'Appaltatore sarà responsabile di ammanchi di qualsiasi genere nonché di tutti i danni quali rotture di vetri, cristalli, danni ad attrezzature in genere, ad apparecchi di illuminazione e ad altro che l'appaltante riscontri comunque fra tutti i beni esistenti nei luoghi oggetti del servizio, sempre che l'appaltatore non provi che gli ammanchi ed i danni medesimi non siano attribuibili a responsabilità dei dipendenti.

Tutte le somme risultanti a carico dell'appaltatore, per i motivi di cui al presente articolo, saranno prelevate dal deposito cauzionale, salvo il diritto all'ulteriore risarcimento danni.

Di ogni danneggiamento causato al materiale o ad altre cose è responsabile la ditta aggiudicataria di fronte all'Amministrazione Comunale, la quale è autorizzata a rivalersi per l'intero ammontare del danno in occasione del corrispettivo dovuto.

L'Impresa appaltatrice dovrà essere assicurata con polizza di responsabilità civile aziendale con massimale unico non inferiore ad € 1.000.000,00 e polizza, nella formula all risk, con massimale di almeno € 50.000,00;

## **ART. 6)** **REDAZIONE D.U.V.R.I.**

Il committente ha già redatto, in data 11/07/2013, il D.U.V.R.I., ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/08, allegato al presente C.S.A. . L'importo degli oneri della sicurezza è pari a zero.  
Resta comunque l'obbligo per l'appaltatore di elaborare e fornire al committente il proprio D.V.R. e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi derivanti dall'espletamento della propria attività.  
L'impresa è tenuta ad ottemperare scrupolosamente a quanto prescritto nel succitato D.U.V.R.I.

## **ART. 7)** **REDAZIONE SCHEDA INFORMATIVA**

In ogni caso, prima dell'inizio del servizio, ciascuna struttura interessata dovrà redigere apposita scheda informativa relativa ai rischi specifici del luogo di lavoro e delle attività svolte nella propria sede (art. 26 comma 1 lett. b del D. Lgs. 81/08), da sottoporre all'appaltatore per opportuna conoscenza, nella quale saranno individuati i seguenti dati:

- Rischi specifici del luogo di lavoro (rilevabili dal Documento di Valutazione dei Rischi);
- Misure di prevenzione e protezione e di emergenza desunte dal Piano di emergenza Interno;
- Planimetrie indicanti i percorsi di esodo, segnalazione dei mezzi antincendio e di idonea cartellonistica;
- Scheda anagrafica del Committente indicante il Datore di Lavoro, il RSPP, gli ASPP, il medico competente, gli RLS, i componenti della squadra di emergenza.

## **ART. 8)** **PENALITA'**

Ove nel termine prescritto la Ditta non proceda all'esecuzione del servizio, la penale per ritardata esecuzione sarà pari, in misura giornaliera, all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale e, comunque, complessivamente non superiore al dieci per cento, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo.

## **ART. 9)** **RISOLUZIONE**

Si applicheranno, comunque, le disposizioni previste dagli articoli da 135 a 140 del D. Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i.

Gli importi delle penali, eventualmente applicate nei modi sopra descritti, saranno trattenuti sull'ammontare della fattura ammessa a pagamento.

In caso di decesso dell'appaltatore, l'Amministrazione ha la facoltà di continuare il contratto con gli eredi o di recedere ai sensi dell'art. 1674 del Codice Civile.

L'Amministrazione risolverà il contratto in caso di fallimento dell'appaltatore.

In caso di risoluzione si procederà all'incameramento della cauzione definitiva, con diritto al risarcimento degli eventuali danni.

## **ART. 10)** **FATTURAZIONE**

La fatturazione avverrà in base al prezzo praticato in sede di gara (prezzo di aggiudicazione) a seguito dell'ordinativo di fornitura ed a servizio completato.

Nel detto prezzo si intendono compresi e compensati tutti gli oneri scaturenti dalla fornitura del servizio oggetto della presente gara (fornitura di: cartoni e/o ceste, nastro adesivo, pluriball, ecc....).

Il prezzo (I.V.A. esclusa) si intende offerto dalla Ditta aggiudicataria, in base a calcoli di propria convenienza, a proprio rischio e si intende quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità. La Ditta aggiudicataria, pertanto, non avrà diritto a pretendere alcun sovrapprezzo di qualsiasi natura, per qualsiasi causa o per sfavorevoli circostanze durante il corso della fornitura.

#### **ART. 11)**

I pagamenti avverranno entro il termine di 60 giorni, ex art. 4, comma 4, D.Lgs. 231/2002. Non si procederà ai suddetti pagamenti nelle ipotesi previste negli articoli 4 e 5 del Regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE". Le spese scaturenti dai suddetti bonifici saranno, esclusivamente, **a totale carico** dei beneficiari. La fattura dovrà essere intestata al Comune di Palermo-

**I termini di pagamento decorrono dalla data di protocollazione delle fatture.**

Si stabilisce che la Committente potrà rivalersi, per ottenere la refusione di eventuali danni contestati alla Ditta, il rimborso di spese o il pagamento di penalità, mediante incameramento della cauzione o a mezzo ritenuta da operarsi in sede di liquidazione dei corrispettivi.

**L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i pagamenti eseguiti o fatti eseguire all'amministratore, procuratore o direttore decaduto, qualora la decadenza non sia stata tempestivamente comunicata all'Amministrazione Comunale**

#### **PAGAMENTO**

#### **ART. 12)**

#### **SUB-APPALTO**

Il subappalto è ammesso nella misura massima del 30% dell'importo complessivo del contratto ( o dell'appalto) e con le modalità di cui all'articolo 118 del "Codice dei contratti" e dell'articolo 170, comma 3, periodo 1 e 2 del Regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163.

#### **ART. 13)**

#### **VARIAZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio potrà aumentare o diminuire, rispetto all'importo massimo previsto, in misura non superiore al 20% (venti per cento), nei limiti di cui all'art. 311 del Regolamento di esecuzione ed attuazione del Decreto Legislativo n. 163/2006.

#### **ART. 14)**

#### **NORME DI RINVIO E CONTROVERSIE**

Per quanto non previsto nel presente capitolato speciale valgono le norme di cui al Regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE".

Per qualsiasi controversia il foro competente sarà quello di Palermo.

La Ditta aggiudicataria dovrà eleggere domicilio legale in Palermo.