



# COMUNE DI PALERMO

AREA DELLA PARTECIPAZIONE, DECENTRAMENTO,  
SERVIZI AL CITTADINO e MOBILITA'

**Ufficio Coordinamento Elettorale**

Piazza G. Cesare n° 52 - Palermo - Tel: 0917403782- 0917403730 - Fax: 0917403750

e mail: [ufficiocoordinamentoelettorale@comune.palermo.it](mailto:ufficiocoordinamentoelettorale@comune.palermo.it)

pec: [coordelettorato@cert.comune.palermo.it](mailto:coordelettorato@cert.comune.palermo.it)

**CAPITOLATO D'ONERI PER IL SERVIZIO DI STAMPA DELLA MODULISTICA  
NECESSARIA IN OCCASIONE DELLE ELEZIONI REGIONALI DEL 5 NOVEMBRE  
2017**

**IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA €. 4.000,00 OLTRE I.V.A**

**C.I.G. ZC520143B6**

## **Art. 1- Oggetto, importo e durata dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto il servizio di stampa della modulistica indicata nell'Allegato "A" al presente Capitolato di cui costituisce parte integrante ed avente le caratteristiche merceologiche ivi indicate.

Il contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Fornitura di Servizi allegate al Bando "Prestazioni di servizi alle Pubbliche Amministrazioni", Capitolato Tecnico **Allegato 27** al Capitolato d'Oneri - Categoria "**Servizi di Stampa e Grafica**" del Mercato Elettronico della P.A. dalla condizioni particolari previste nel presente Capitolato nonché dalle norme di cui al D.Lgs.n.50/16 e ss.mm. ii., di seguito Codice dei Contratti Pubblici, nonché da ogni altra disposizione di legge.

L'importo a base d'asta è di **€. 4.000,00 I.V.A. esclusa.**

L'importo degli oneri della sicurezza è pari a zero, in quanto non sono rilevabili rischi da interferenze per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza. Pertanto, in relazione a quanto previsto dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e dalla Determinazione n. 3 in data 5 marzo 2008 dell'A.V.C.P. non è necessario redigere il D.U.V.R.I.

La durata del contratto viene fissata in mesi 1 (uno) dalla data di invio del documento di accettazione dell'offerta tramite la piattaforma del Mercato Elettronico della Consip.

## **Art. 2 - Procedura di scelta del contraente**

L'affidamento dell'appalto avverrà - ai sensi l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 - tramite ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito ME.PA) ai sensi degli artt. 36 e 37 del Codice dei Contratti Pubblici attraverso l'emissione di un'apposita Richiesta di Offerta (cd. RdO) all'interno dello stesso mercato, rivolta ai fornitori abilitati al predetto bando Tecnico **Allegato 27** al Capitolato d'Oneri - Categoria "**Servizi di Stampa e Grafica**", aventi sede nella Provincia di Palermo.

La partecipazione alla presente procedura implica l'accettazione, oltre che delle Condizioni Generali di Contratto applicabili ai beni offerti, delle Condizioni Particolari previste nel presente documento inviato dal Punto Ordinante, obbligandosi ad osservarle in ogni loro parte.

Trattandosi di appalto di importo inferiore a € 40.000,00 l'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lettera c) del Codice dei Contratti Pubblici avverrà con il criterio del minor prezzo rispetto all'importo complessivo a base d'asta di € 4.000,00 oltre I.V.A.

Saranno escluse offerte alla pari o in aumento.

E' prevista, ai sensi dell'art. 97 comma 8 del Codice dei Contratti Pubblici, l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art.7, comma 2 del Codice.

Non si procederà all'esclusione automatica delle offerte, qualora il numero delle offerte ammesse, e quindi ritenute valide, sia inferiore a dieci; in tal caso si applica l'art.97 comma 2 del Codice fatto salvo quanto previsto dal successivo comma 3-bis.

In caso di offerte uguali si procederà ad effettuare nuova R.d.O., con brevissima scadenza, esclusivamente tra le ditte che hanno effettuato la stessa percentuale di ribasso.

Non si procederà ad aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 183, comma 3, del D.Lgs.n.267/00 e ss.mm.ii., la prenotazione di spesa inerente la procedura di gara decade se, entro il termine dell'esercizio finanziario, non è stata assunta l'obbligazione di spesa nei confronti dell'aggiudicatario.

In ragione di ciò, nessuna pretesa di eventuale rimborso spese o di risarcimento a qualsiasi titolo potrà essere richiesta dai concorrenti e/o dall'aggiudicatario, in caso di mancata assunzione della predetta obbligazione nei confronti dell'aggiudicatario.

In ogni caso, la partecipazione alla presente gara non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di procedere o meno all'aggiudicazione, senza che le Ditte partecipanti abbiano nulla a pretendere.

### **Art. 3 Requisiti di partecipazione e obblighi derivanti dalla partecipazione**

Per partecipare alla procedura di Richiesta di Offerta, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Assenza delle cause ostative di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti;
- 2) iscrizione alla competente Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura per categoria adeguata all'oggetto dell'appalto;
- 3) assenza della causa ostativa di cui all'art.53, comma 16-ter del D.Lgs.n.165/01 e dell'art. 21 del D.Lgs.08/04/13 n. 39 e specificatamente il concorrente non dovrà aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto con la P.A.

Il mancato possesso anche di uno solo dei suddetti requisiti non consente la partecipazione alla presente procedura.

L'accertamento della mancanza di uno dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla gara e l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge.

Con la presentazione dell'offerta il concorrente, in caso di aggiudicazione, si obbliga formalmente, senza eccezione alcuna, a:

- a) ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n.136;
- b) a rispettare le norme contenute nel vigente Codice di Comportamento dei Dipendenti approvato dal Comune di Palermo;
- c) a rispettare il disposto di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs.n.165/01 e all'art. 21 del D.Lgs.08/04/13 n. 39;
- d) a presentare la cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice dei Contratti Pubblici.

#### **Art. 4 - Modalità di formulazione dell'offerta**

L'Offerta dovrà essere compilata e sottoscritta digitalmente dal concorrente indicando il prezzo offerto escluso I.V.A., che dovrà essere inferiore all'importo a base d'asta.

**Il concorrente, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice dei Contratti Pubblici, dovrà espressamente indicare, nell'offerta economica i costi aziendali in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, che dovranno avere un importo diverso da €.0,00.**

**Il concorrente, ai sensi del predetto articolo, dovrà altresì, espressamente indicare il costo della manodopera, nell'allegato modello denominato "costo manodopera". La suddetta dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal concorrente.**

**La mancata indicazione dei suddetti costi comporterà l'esclusione dalla gara, senza possibilità di soccorso istruttorio.**

**Con riferimento al costo della manodopera la stazione appaltante verificherà, prima dell'aggiudicazione, il rispetto di quanto previsto dall'art. 97 comma 5 lettera d) del Codice dei Contratti Pubblici.**

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto il concorrente dovrà allegare **all'Offerta e al Modello "Costi Manodopera"** i seguenti documenti:

- 1) Domanda di partecipazione da redigersi secondo gli allegati, **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e Modello dichiarazione** allegato, firmati digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'operatore economico concorrente;
- 2) **Dichiarazione "Clausole di Autotutela e Patto d'Integrità"** secondo lo schema allegato, firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'operatore economico concorrente;
- 3) **Garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del Codice dei Contratti Pubblici** di €80,00 pari al 2% dell'importo a base d'asta.

Sono ammesse le riduzioni di cui al citato art. 93, comma 7 del Codice dei Contratti Pubblici, adeguatamente documentate in sede di partecipazione alla procedura di gara.

In caso di ricorso all'avvalimento si applica l'art. 89 del Codice dei Contratti Pubblici.

E' ammesso il soccorso istruttorio con i limiti e le modalità di cui dall'art.83 comma 9 del Codice. Il concorrente, entro il termine perentorio assegnato dalla Stazione Appaltante dovrà produrre/completare/regolarizzare gli elementi e/o dichiarazioni necessarie, secondo le indicazioni fornite nella richiesta.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

#### **ART. 5 - Termini di consegna degli stampati**

La fornitura del servizio di stampa della modulistica di cui all'Allegato "A" dovrà essere consegnata entro 3 (tre) giorni dalla data dei vari ordinativi presso gli Uffici che saranno successivamente comunicati, previa approvazione di bozza da parte degli uffici destinatari.

La tipologia di stampati oggetto del presente appalto sono visionabili presso l'Ufficio Coordinamento Elettorale sito in Piazza Giulio Cesare n. 52 tel 091/7403730-3782.

Il concorrente con la partecipazione alla procedura di gara si obbliga a fornire gli stampati oggetto di appalto senza potere nulla eccepire in merito agli stessi.

Qualora i quantitativi consegnati risultassero difformi rispetto alle quantità previste dall'allegato "A" l'Amministrazione inviterà la Ditta ad integrare la fornitura, fissando un termine non superiore a giorni 2 (due) per l'adempimento, fermo restando l'applicazione delle previste penalità.

La merce dovrà essere accompagnata da regolari documenti di trasporto, con l'indicazione delle tipologie e delle quantità degli stampati, nonché del numero e della data dell'ordinativo.

Tali documenti di trasporto dovranno essere firmati e timbrati, per presa in carico, dal responsabile del sito di consegna.

**I TERMINI DI ESECUZIONE SOPRA INDICATI SI INTENDONO, A TUTTI GLI EFFETTI, PERENTORI ED INDEROGABILI.**

La ditta aggiudicataria è tenuta a prendere contatti per l'esecuzione del servizio di stampa con l'Ufficio Coordinamento Elettorale.

#### **Art. 6 - Accertamento e controllo di conformità e contestazioni**

All'atto della consegna, la modulistica sarà sottoposta a controllo di conformità tra quanto ordinato e quanto consegnato all'incaricato dell'Amministrazione Comunale.

Il controllo e l'accettazione della modulistica da parte dell'incaricato non solleva il fornitore dalle responsabilità per le proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti ed occulti dei beni stessi.

Nel caso in cui la fornitura dovesse risultare non corrispondente a quanto richiesto dal presente capitolato per qualità e/o quantità, l'Amministrazione inoltrerà all'aggiudicatario formale contestazione mediante tempestiva comunicazione; i beni "non conformi" dovranno essere sostituiti e/o integrati entro le 24 ore lavorative dalla contestazione, e in ogni caso, saranno applicate le penalità di cui all'art. 8.

I beni consegnati che non risulteranno in possesso dei requisiti richiesti potranno essere rifiutati dall'Amministrazione Comunale non solo alla consegna, ma anche successivamente, e ciò nei casi in cui i beni dovessero presentare palesemente qualche difetto non rilevato o non immediatamente rilevabile.

Il ritiro della merce non conforme dovrà avvenire anche se le stesse merci siano state manomesse o sottoposte ad esami di controllo.

Qualora i beni rifiutati non venissero ritirati dal fornitore entro il termine sopraindicato, l'Amministrazione Comunale non risponderà della loro perdita o deterioramento durante la temporanea custodia.

In caso di mancato o ritardata sostituzione, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di approvvigionarsi degli stessi beni sul libero mercato, con totale spesa a carico della ditta aggiudicataria, che non potrà fare opposizione o sollevare eccezioni sulla qualità e sui prezzi dei beni così acquistati.

La disposizione del precedente comma si applica anche per consegne di beni di qualità inferiore a quella dei beni ordinati.

#### **ART. 7 Reperibilità**

La ditta aggiudicataria dovrà fornire il nominativo e relativo numero di cellulare del referente a cui l'Ufficio Coordinamento elettorale 24 ore su 24 ore, festivo incluso, potrà fare riferimento per i giorni antecedenti le Consultazioni e per tutta la durata delle stesse.

La ditta, altresì dovrà garantire, in caso di urgenza ed inderogabilità, l'eventuale stampa di materiale tipografico anche nelle giornate di sabato 4 novembre e domenica 5 novembre.

#### **ART. 8 Penalità**

Ove la Ditta aggiudicataria non dovesse adempiere alla consegna di tutta la fornitura nei termini sopraindicati, l'Amministrazione Comunale, applicherà una penale fissa di € 500,00 a titolo di parziale risarcimento danni ed affiderà contestualmente la fornitura ad altra ditta con eventuali spese a totale carico della ditta aggiudicataria, dando altresì comunicazione dell'inadempienza alle autorità competenti per l'applicazione di eventuali sanzioni sia civili che penali.

#### **ART. 9 Responsabilità del fornitore**

La ditta assume ogni responsabilità per i casi di infortuni e di danni arrecati all'Amministrazione e/o terzi in dipendenza di negligenza o colpa anche lieve nella esecuzione degli adempimenti scaturenti dal contratto.

#### **ART. 10 Risoluzione del Contratto**

Si applica l'art. 108 del Codice dei Contratti Pubblici.

Il contratto verrà, altresì risolto nel caso di esecuzione delle transazioni relative alla fornitura senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.a. e in ogni altra ipotesi prevista dalla legge.

#### **ART. 11 Obblighi sulla sicurezza**

La ditta è sottoposta a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti risultanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a proprio carico tutti gli oneri relativi, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

#### **Art. 12 - Obblighi di tracciabilità**

L'aggiudicatario si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136.

Il medesimo si impegna affinché negli eventuali contratti sottoscritti con subappaltatori o subcontraenti sia inserita un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 13 agosto 2010 n. 136 l'aggiudicatario si obbliga ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a., dedicati alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva, comunicando all'Ufficio Contratti ed Approvvigionamenti gli estremi identificativi dei conti correnti nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

### **ART. 13 Fatturazione**

La fatturazione elettronica avverrà in base al prezzo di aggiudicazione.

Nel detto prezzo si intendono compresi e compensati tutti gli oneri scaturenti dal servizio oggetto della presente gara - trasporto, carico e scarico, consegna al piano, nonché quant'altro necessario per l'esecuzione del servizio stesso.

Il prezzo (I.V.A. esclusa) si intende offerto dalla Ditta aggiudicataria, in base a calcoli di propria convenienza, a proprio rischio e si intende quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità. La Ditta aggiudicataria, pertanto, non avrà diritto a pretendere alcun sovrapprezzo di qualsiasi natura, per qualsiasi causa o per sfavorevoli circostanze durante il corso del servizio.

Rimane quindi esclusa anche la revisione prezzi.

La fattura dovrà essere intestata al Comune di Palermo – Ufficio Contratti ed Approvvigionamenti – Via Roma 209 – C.U.U. **PD8VFN** e dovrà essere vistata dal Coordinamento Ufficio Elettorale.

### **ART. 14 Pagamento**

I pagamenti avverranno nei termini di legge.

Non si procederà ai suddetti pagamenti nelle ipotesi previste dall'art. 30 comma 5 del Codice dei Contratti Pubblici.

Le spese scaturenti dai suddetti bonifici, ove previste, saranno esclusivamente a totale carico dei beneficiari.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i pagamenti eseguiti o fatti eseguire all'Amministratore Procuratore o Dirigente decaduto, qualora la decadenza non sia tempestivamente comunicata all'Amministrazione.

### **ART. 15 Sub – appalto**

Il subappalto è vietato.

### **ART. 16 Anticipazione della fornitura**

L'Amministrazione comunale, stante l'imminenza della consultazione elettorale si riserva la facoltà di richiedere l'esecuzione anticipata del servizio.

### **ART. 17 Variazione della fornitura:**

Si applica l'art. 106 comma 12 del Codice dei Contratti Pubblici.

#### **ART. 18 Sospensione dell'esecuzione del contratto**

Non è ammessa.

#### **Art. 19 – Recesso**

Si applica l'art. 109 del Codice dei Contratti Pubblici.

#### **Art. 20 - Spese ed oneri**

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti all'aggiudicazione della gara ed alla stipulazione del contratto.

La Ditta aggiudicataria dovrà assolvere all'imposta di bollo prevista dalla vigente normativa, applicando la relativa marca da bollo sul documento di stipula che dovrà essere trasmesso alla Stazione Appaltante entro giorni 30 dalla data di stipula.

#### **Art. 21- Trattamento dei dati**

Ai sensi e per gli effetti dal D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, l'Impresa aggiudicatrice consente il trattamento dei propri dati, anche personali, per la stipula del presente contratto e per le esigenze relative all'esecuzione della fornitura.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati non sono oggetto di comunicazione e di diffusione salvo i casi di cui all'art. 19, comma 2 e 3, del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Il soggetto partecipante gode dei diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

#### **Art. 22 Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni relative al procedimento di gara avverranno tramite il sistema della "comunicazioni" disponibile sul MEPA, in virtù dell'elezione, all'atto dell'Abilitazione, da parte del concorrente del proprio domicilio presso l'Area Comunicazioni del Sistema.

Tutte le comunicazioni successive alla stipula del contratto avranno luogo mediante trasmissione fax o P.E.C.

#### **Art. 23 Procedure di ricorso e controversie**

Organo competente: TAR Sicilia, Sezione Palermo, via Butera, n.6 CAP. 90133.

Termini: 30 (trenta) giorni decorrenti dalla pubblicazione di cui all'art. 29 del D.Lgs.n.50/16.

Per qualsiasi controversia il foro competente è quello di Palermo.

E' esclusa la competenza arbitrale.

**Il Dirigente U.C.E.  
Dott. Sergio Maneri**



**ELEZIONE DIRETTA DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE E  
DELL'ASSEMBLEA REGIONALE SICILIANA 5 NOVEMBRE 2017**

ALLEGATO A

**Descrizione stampati**

	<u>Quantità</u>
1) Modulo di riconoscimento componenti di seggi (f.to A/4)	700
2) Busta Pagamento Seggi Elettorali - Mod. A	800
3) Pagamento componenti Seggi Elettorali blocchi in duplice copia in carta chimica (con importo) - Mod. A/1	700
4) Pagamento componenti Seggi Elettorali blocchi in duplice copia in carta chimica (senza importo) - Mod. A/2	100
5) Richiesta accredito bancario componenti Seggi Elettorali - Mod. A/3	4.000
6) Attestazione di presenza componenti Seggi Elettorali - Mod. A/4	3.000
7) Attestazione congruità buste elezione, blocchi da n. 3 fogli di colore diversi in carta chimica	700
8) 5^ Comunicazione: affluenza Domenica ore 12:00 e 19:00 e votanti definitivi ore 23:15 (in cartoncino bianco)	800
9) 6^ Comunicazione: scrutinio preferenze Presidente	800
10) 7^ Comunicazione: voti di preferenze Liste Regionali e di lista Liste Provinciali (in cartoncino colore da concordare)	800
11) 8^ Comunicazione: voti di preferenza blocchi (A/4) formati da un numero pari alle liste (circa 40)	800
12) Etichette autoadesive mis. 5x20 (timbro e n° sezione) (come da campione)	4000
13) Buste bianche a sacco mis. 40x30 con intestazione (come da campione)	10.000
14) Locandina elettori portatori di handicap due colori (come da campione )	700
15) Manifesti misura 70x100 elettori portatori di handicap due colori	600
16) Copertine lista sezionale Femminile in cartoncino colore rosa (come da campione)	5.000
17) Copertine lista sezionale Maschile in cartoncino colore blu (come da campione)	5.000
<b>Importo a base d'asta</b>	<b>€ 4.000</b>
<p><b>N.B. LA MODULISTICA DI CUI SOPRA E GLI ALLEGATI SONO DA CONSIDERARSI IN MODO ORIENTATIVO, DOVRA' ESSERE CONCORDATA SUCCESSIVAMENTE CON IL CENTRO RACCOLTA NOTIZIE A SEGUITO DELLE DIRETTIVE DELL'ASSESSORATO REGIONALE EE LL</b></p>	

Il Dirigente UCE  
Dot. Sergio Maneri

